

Taufkirchen liegt im südlichen Landkreis München; bei uns leben rund 19.000 Menschen - damit gehören wir zu den einwohnerstärksten Gemeinden im Landkreis München. Mit einem reichhaltigen und ansprechenden Kultur-, Bildungs-, Einkaufs- und Freizeitangebot für alle Altersgruppen lässt es sich hier gut leben. Wer mehr will, ist mit dem Auto oder der S-Bahn schnell in München. Unsere Gemeinde ist auch ein attraktiver Wirtschaftsstandort mit über 2.000 Unternehmen aus Industrie, Handwerk und Dienstleistung – vom Kleinstbetrieb bis zum Global Player.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentenz für das Kultur & Kongress Zentrum (m/w/d) in Teilzeit 30 Std./Woche – befristet auf ein Jahr

Ihre Aufgaben:

- Klassische Büroorganisation
- Administrative Unterstützung des Teams und Vertretung der Kollegen im Fall von Urlaub oder Krankheit
- Vorbereitung und Koordination des jährlichen Kultur Programmheftes
- Unterstützung in der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowohl im Kultur- als auch im Eventbereich

Ihr Profil:

- eine veranstaltungskaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit ersten Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet, zumindest in vergleichbarer Position
- gute MS-Office Kenntnisse
- Organisationsfähigkeit sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeit vor Ort auch außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeit (am Abend oder Wochenende)
- Wünschenswert sind Grundkenntnisse in elektr. Ticket-Systemen, GEMA und Künstlersozialkasse

Wir bieten:

- Bezahlung nach Tarifvertrag (TVöD)
- Großraumzulage München
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie z.B. Altersvorsorge
- großzügige, kostenfreie Fort- und Weiterbildungsangebote
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- vergünstigten Tarif bei der Kfz-Versicherung
- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit direktem S-Bahn-Anschluss
- MS Office-Lizenz zur privaten Nutzung
- Aktive Förderung des Gesundheitsaspekts (in Kooperation mit Urban Sports Club)

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter des Kulturzentrums, Herr Blume, Tel.Nr. 089/666722-150 und zu arbeitsrechtlichen Fragen Herr Hamsch, Tel.Nr. 089/666722-110 gerne zur Verfügung.

Interessiert?

Dann freuen wir uns bis **15. Januar 2021** auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeinde Taufkirchen, Personal, Köglweg 3, 82024 Taufkirchen. Bitte schicken Sie nur Kopien, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden können und 3 Monate nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail an bewerbung@taufkirchen-mucl.de senden.

Chancengleichheit ist Grundlage unserer Personalarbeit, deshalb werden schwerbehinderte Bewerber/innen bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.